

KRAJOWY PUNKT KONTAKTOWY PROGRAMÓW BADAWCZYCH UE

Instytut Podstawowych Problemów Techniki PAN
ul. Krzywickiego 34, 02-078 Warszawa
tel. +48 22 828 74 83, fax. +48 22 828 53 70, kpk@kpk.gov.pl
www.kpk.gov.pl

OFERTA PRACY NA STANOWISKU

Specjalista w obszarze Innowacje w Małych i Średnich Przedsiębiorstwach, Europejska Rada ds. Innowacyjności, Dostęp do Finansowania Ryzyka, Project Manager.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

Krajowy Punkt Kontaktowy Programów Badawczych Unii Europejskiej realizuje już od 15 lat powierzone mu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego zadania w zakresie wspierania uczestnictwa polskich jednostek w Programach Ramowych UE. Jest to kluczowa jednostka odpowiadająca za wsparcie oraz polskie stanowisko w sprawach związanych z Programem Ramowym Horyzont 2020.

Krajowy Punkt Kontaktowy wraz z siecią 11 Regionalnych Punktów Kontaktowych to zespół kilkudziesięciu ekspertów posiadających specjalistyczną wiedzę z zakresu europejskich programów badań i innowacji, a także przygotowania, realizacji oraz rozliczeń formalno-finansowych projektów.

Poprzez działania informacyjno-szkoleniowo-doradcze wspieramy polskie jednostki naukowe oraz przedsiębiorstwa w zakresie przygotowania wniosków projektowych, budowy konsorcjów, prowadzenia negocjacji i realizacji projektów, działań eksperckich, a także koordynacji współpracy z Komisją Europejską. W zakresie naszego wsparcia jest również pomoc w rozwiązywaniu zagadnień prawnych, własności intelektualnej, pozyskania wsparcia finansowego i uczestnictwa w dedykowanych programach rozwoju technologii bazujących na partnerstwie publiczno-prywatnym.

OBOWIĄZKI

- Wsparcie potencjalnych beneficjentów oraz realizację projektów europejskich z zakresu obszaru Programów Pracy Innowacje w MŚP, Europejska Rada ds. Innowacyjności oraz Dostęp do Finansowania Ryzyka (Work Programmes: Access to Risk Finance, Innovation in SMEs);
- Prowadzenie działań konsultacyjnych w zakresie przygotowywania i realizacji projektów w Programie H2020;
- Gromadzenie i opracowywanie informacji zgodnie z przypisanym obszarem Programu H2020 na potrzeby prezentacji, publikacji, konsultacji, ekspertyz oraz materiałów informacyjnych i promocyjnych;
- Bieżące uzupełnianie i aktualizacja wiedzy w zakresie obszarów Programu Horyzont 2020 poprzez: gotowość do podróży służbowych; udział w krajowych i zagranicznych konferencjach, warsztatach i spotkaniach; udział w szkoleniach i spotkaniach organizowanych przez Krajowy Punkt Kontaktowy oraz współpracujące instytucje zagraniczne; analizę publikacji;
- Wyszukiwanie i docieranie do innowacyjnych firm z potencjałem do składania wniosków w ramach programu Horyzont 2020.
- Bieżące uzupełnianie i aktualizacja wiedzy w zakresie wyżej wymienionych obszarów Programu Ramowego Horyzont 2020 poprzez:
 - udział w krajowych i zagranicznych konferencjach, warsztatach i spotkaniach,
 - udział w szkoleniach i spotkaniach organizowanych przez Krajowy Punkt Kontaktowy oraz

- współpracujące instytucje zagraniczne,
 - analizę publikacji,
- Organizacja konferencji i szkoleń w Polsce oraz w krajach członkowskich Unii Europejskiej,
- Podejmowanie działań zmierzających do uwzględnienia priorytetów krajowych oraz polskiego stanowiska w dokumentach unijnych,
- Docieranie do innowacyjnych MŚP oraz beneficjentów wymienionych obszarów,
- Udzielanie wsparcia w nawiązywaniu współpracy i wyszukiwaniu partnerów do konsorcjów projektowych,
- Współpraca z partnerami krajowymi i zagranicznymi, w tym siecią EEN, klastrami, instytucjami finansowymi i ich organizacjami.
- Realizacja projektów krajowych dedykowanych przedsiębiorstwom;
- Prowadzenie działań konsultacyjnych w zakresie aspektów związanych z innowacyjnością dla przedsiębiorstw;
- Bieżące uzupełnianie wiedzy w zakresie programów krajowych (programów operacyjnych);
- W zakresie realizacji projektów: nadzór nad realizacją harmonogramu, współpraca oraz stała korespondencja z zespołem projektowym, gromadzenie i archiwizacja dokumentów oraz raportów, dbanie o prawidłowe opisanie dokumentów zgodnie z kategoriami kosztów ujętymi w harmonogramie rzeczowo-finansowym, pomoc w organizacji warsztatów oraz spotkań projektowych, pomoc w przygotowywaniu raportów merytorycznych oraz finansowych, pomoc w przygotowywaniu raportów merytorycznych oraz finansowych pomoc w wyszukiwaniu przedsiębiorstw spełniających warunki do uczestnictwa w projekcie.

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- Wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: finanse i rachunkowość, bankowość, międzynarodowe stosunki gospodarcze, ekonomia,
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego,
- Dobra znajomość obsługi pakietu MS Office,
- Łatwość komunikacji oraz nawiązywania kontaktów również w środowisku międzynarodowym,
- Umiejętność pracy w zespole,
- Zaangażowanie i dobra organizacja czasu pracy,
- Wysoka kultura osobista,
- Umiejętność szybkiego uczenia się i analitycznego myślenia,
- Dyspozycyjność.

WYMAGANIA DODATKOWE

- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- Znajomość specyfiki pracy w środowisku międzynarodowym, zwłaszcza w Komisji Europejskiej,
- Dodatkowa znajomość języka francuskiego, niemieckiego lub hiszpańskiego,
- Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i prezentacji.

OFERUJEMY

- ciekawą, różnorodną pracę w międzynarodowym środowisku;
- możliwość udziału w krajowych i zagranicznych szkoleniach i konferencjach;
- udział w projektach krajowych i międzynarodowych;
- umowę o pracę na czas określony

KONTAKT

CV proszę przesyłać na adres kpk@kpk.gov.pl do dnia 28 marca 2019 r.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o umieszczenie w CV klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.97 o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.)"